

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลา	ใจดี	นายกเทศมนตรี
๒. นายโสภณ	อินทร์จินดา	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสาวธัญลักษณ์	รัศมี	รองนายกเทศมนตรี
๔. สิบตำรวจโทเสนต์	มีบุญญา	ปลัดเทศบาล
๕. นางสาวณัฐธิญา	เพชรดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นางสาวสุดารัตน์	เหลืองโสภากกร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. นางประทุมทิพย์	ดั่งเจริญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. นางสาวสุมาลี	วงศ์ทวีทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นางรสสุคนธ์	ทองบุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ
๑๐. นายนาทกมล	มณีกุล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๑. นายนพดล	อยู่เสื่อ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๒. นางสาวปฎิภา	ศิรินทร์	ครูชำนาญการ
๑๓. นายสมทรง	เกตู่แก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๔. นายสมทรง	ข้าสาคร	นายช่างโยธา
๑๕. นายคณูชา	พัฒนสิงห์	เจ้าพนักงานประปา
๑๖. นายทวนชัย	กรรมสุด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๗. นางสาวอริสรา	อินละพั๊ด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๘. นางธัญมน	ทิพย์สุเมณฑา	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นายเกียรติพงษ์	นาออน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๒๐. นางสาวพนิดา	บรรณวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๑. นางสาวศศิมา	บ้านเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางสาวนฤมล	มันคง	นักทรัพยากรบุคคล
๒๓. นางสาวทิภาญาดา	พีพานิช	นิติกร
๒๔. นายวีระฉัตร	ไชยราช	นักวิชาการศึกษา
๒๕. นางสาวณัฐธนิชา	เมืองรมย์	นักวิชาการพัสดุ
๒๖. นางสาววารภรณ์	ระภักดี	ครู ค.ศ.๑
๒๗. นางสาวเกษรา	ร้อยอำแพง	ครู ค.ศ.๑
๒๘. นายสมพิน	จันทร์คลองตัน	พนักงานขับรถยนต์
๒๙. นายกิติภูมิ	เกตู่แก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๓๐. นายวรวิฑู	พ่วงบางยาง	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง
๓๑. นายสมรักษ์	เกตู่แก้ว	ผู้ช่วยช่าง
๓๒. นายธนาเดช	สุขสาคร	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ
๓๓. นางสาวณภัทรชนม์	เกตู่แก้ว	นักวิชาการคลัง
๓๔. นายวุฒิพงษ์	แซ่จิ่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข



ระเบียบวาระที่ ๑

## เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- ๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่  
- ตามที่เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ได้มีคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญที่โอนย้าย รายนายนพดล อยู่เสื่อ มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง สังกัดกองช่าง โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลสวนหลวง เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขอเชิญแนะนำตัวในที่ประชุม
- ๑.๒ ขอแนะนำพนักงานจ้างทั่วไปบรรจุแต่งตั้งใหม่  
- ตามที่เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย
๑. นางสาวณัฐลลิตา คงสกุล ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ขอเชิญแนะนำตัวในที่ประชุม
  ๒. นายทรงกรด บุญชู ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ขอเชิญแนะนำตัวในที่ประชุม
  ๓. นางสาวขวัญชนก งามอาจ ตำแหน่งภารโรง ขอเชิญแนะนำตัวในที่ประชุม

ที่ประชุม

ปรบมือต้อนรับ

ระเบียบวาระที่ ๒

## เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

สำหรับการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขอให้พนักงานทุกท่านได้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่ได้ประชุมกันไว้หรือไม่ และจะมีพนักงานท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใดหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

## เรื่อง การปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมา

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมาครับ

สำนักปลัดเทศบาล

## ๑. งานธุรการ

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ  
เจ้าพนักงานธุรการ

งานธุรการ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือรับ จำนวน ๑๕๘ เรื่อง  
หนังสือส่ง จำนวน ๕๙ เรื่อง และคำสั่ง จำนวน ๓๘ เรื่อง

## ๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายสุริยา น้อยนารถ  
ผ.น.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๒. จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

### ๓. งานการเจ้าหน้าที่

นางสาวณมล มั่นคง  
นักทรัพยากรบุคคล

- ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
๑. จัดทำคำสั่งการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ คำสั่ง
  ๒. จัดทำคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล ราย นายนพดล อยู่เสื่อ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
  ๓. กำหนดสิทธิเบิกจ่ายตรงของพนักงานเทศบาล ซึ่งได้รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นายนพดล อยู่เสื่อ
  ๔. แจ้งเลขานุการ ก.ท.จ.สมุทรสาคร เรื่องรับโอนพนักงานเทศบาล ราย นายนพดล อยู่เสื่อ
  ๕. แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
  ๖. จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง พร้อมจัดทำบันทึกแจ้งทุกกองทราบ
  ๗. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
  ๘. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
  ๙. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล
  ๑๐. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล
  ๑๑. จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย
  ๑๒. รายงานขอจ้างผู้พิการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
  ๑๓. รายงานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย

### ๔. งานนิติการ

นางสาวทิภญาดา ฟีพานิช  
นิติกร

- ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้
- งานร้องเรียน ๔ เรื่อง
  - ดำเนินการแล้ว ๓ เรื่อง
    ๑. จอctrถวางทางสาธารณะ หมู่ที่ ๑
    ๒. ดันไพลเข้าพื้นที่ หมู่ที่ ๑
    ๓. น้ำล้นเข้าบ้านและที่สวน หมู่ที่ ๑

อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ เรื่อง ติดตามผล (เพิ่มเติม)

    ๑. บ่อกึ่งปล่อยน้ำเสียลงคลองสาธารณะ หมู่ที่ ๓

### ๕. งานกิจการสภา

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ  
เจ้าพนักงานธุรการ

-

นายสมทรง เกตุแก้ว  
เจ้าพนักงานป้องกัน

## ๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- ทำความสะอาดรอบอาคารสำนักงานเทศบาลฯ
- ตัดต้นไม้ที่หักโค่นในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายวุฒิไกร ทองสีมา  
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

## ๗. งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร

ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

- ได้ตรวจสอบสถานะผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๙๙๘ คน เบี้ยยังชีพผู้พิการ ๑๖๓ คน และเบี้ยยังชีพเอดส์ ๓ คน
- ได้มีการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และรายงานต่อท้องถิ่นจังหวัดเพื่อจัดสรรงบประมาณ
- เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ มีผู้สูงอายุรับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๙๔๐ คน ผู้พิการรับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๑๖๓ คน รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุที่จะได้รับเบี้ยยังชีพในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เดือน จำนวน ๑๐ ราย
- อำนวยความสะดวกในการทำบัตรผู้พิการ ๘ ราย
- งานแม่และเด็กมีผู้มาขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ๒ ราย
- วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ร่วมกับชมรม TO BE NUMBER ONE เยาวชนคนดีศรีเกษตรพัฒนา เข้าร่วมการแข่งขันเพื่อเป็นชมรมตัวแทนภาคกลางและตะวันออก ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ชลบุรี ได้รับรางวัลเป็นตัวแทนของภาคกลางและภาคตะวันออก เข้าสู่ระดับประเทศ ประเภทชุมชนต้นแบบรักษามาตรฐานพร้อมเป็นระดับทอง ทางชมรมขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ที่ได้ดูแลให้กำลังใจและมอบหมายรองอัญลักษณ์ รัชมี เป็นผู้ควบคุมการซ้อมฟรีเซ้น ขอขอบคุณกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่อำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่ในการฝึกซ้อมฟรีเซ้นในครั้งนี้ ซึ่งต่อไปจะเป็นรอบลงพื้นที่ประมาณเดือนพฤศจิกายน และแข่งขันในรอบประเทศประมาณเดือนธันวาคม

## ๘. งานทะเบียนราษฎร

นายเกียรติพงษ์ นาออน  
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

รายงานผู้มาใช้บริการงานทะเบียนราษฎร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| - ย้ายเข้า                  | จำนวน ๕ ราย  |
| - ย้ายออก                   | จำนวน ๑ ราย  |
| - แจ้งย้ายภายในเขต          | จำนวน ๕ ราย  |
| - แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ  | จำนวน ๕ ราย  |
| - แจ้งตาย                   | จำนวน ๒ ราย  |
| - ขอย้ายเลขบ้านใหม่         | จำนวน ๒ ราย  |
| - แก้ไขรายการ               | จำนวน ๙ ราย  |
| - คัดสำเนารับรองทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑๓ ราย |
| - คัดทะเบียนบ้านสูญหาย      | จำนวน - ราย  |
| - คัดทะเบียนบ้านชำรุด       | จำนวน ๒ ราย  |

- คัดสำเนาทะเบียนคนเกิด	จำนวน	- ราย
- คัดรับรองทะเบียนคนตาย	จำนวน	๑ ราย
รวม	จำนวน	๔๕ ราย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายวีระฉัตร ไชยราช  
นักวิชาการศึกษา

### กองการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ปิดการเรียนการสอนด้วยเหตุพิเศษ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๓๓๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๙๔)

(๓) สถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์เด็กพิเศษ สถานที่ให้การดูแล หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่เป็นการจัดสวัสดิการให้แก่เด็ก ให้เปิดดำเนินการได้ ดังนี้

(๓.๑) กรณีสถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์เด็กพิเศษ สถานที่ให้การดูแล หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่เป็นการจัดสวัสดิการให้แก่เด็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ยื่นขออนุญาตเปิดกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสมุทรสาครพิจารณาเป็นรายกรณี

๒. ระหว่างปิดการเรียนการสอน ได้มอบหมายให้ครูผู้ดูแลเด็ก ดูแลความสะอาดของอาคาร สถานที่และบริเวณโดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดเครื่องเล่นของเด็กๆ และจัดทำแฟ้มประเมินประสิทธิภาพ-ประสิทธิผลของครูฯ, จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR), จัดทำใบงานสำหรับเด็กนักเรียน จัดทำฎีกาค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน และแจกอาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียน ในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓. แจ้งยอดเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๔ คน แบ่งเป็น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสาครตันติคุณ ๒๔ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรัตนธรรมสาคร ๓๐ คน

๔. ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ที่ผ่านมา ครูข้าราชการฯ ทั้ง ๓ ท่าน ได้เข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสายงานการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งแนวทางการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด โดยการช่วยเหลือการลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน

ที่ประชุม

รับทราบ

กองคลัง

## ๑. งานการเงินและบัญชี

## ๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

นางสาวณัฐธินิชา เมืองรัมย์  
นักวิชาการพัสดุ

ขอรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างโรงอาหารพร้อมห้องน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรัตนธรรมสาคร	หจก.เทพทองธारा	๓๒๕,๐๐๐.-	กำลังก่อสร้าง
๒	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับหน้าพลาสติก	ร้านสวัสดิฯ	๑๑,๐๐๐.-	กองสาธารณสุขฯ
๓	ซื้อวัสดุสำนักงานกองคลัง	หจก.ปทุมฯ	๑๐,๕๑๕.-	กองคลัง
๔	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	หจก.โปรวายเดอร์ฯ	๒๒,๔๗๐.-	สำนักปลัด
๕	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์หมึกเครื่องพิมพ์	หจก.โปรวายเดอร์ฯ	๓๘,๗๖๐.-	กองคลัง
๖	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่อง	ร้านซิวลาฯ	๗๑,๕๐๐.-	สำนักปลัด
๗	ซื้อเครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่	ร้านสวัสดิฯ	๘,๘๐๐.-	กองสาธารณสุขฯ
๘	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	ร้านสวัสดิฯ	๘,๘๗๐.-	สำนักปลัด
๙	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ตู้เอกสารบานเลื่อน	ร้านบ้านเต็มทรัพย์	๑๙,๕๐๐.-	กองสาธารณสุขฯ
๑๐	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	ร้านบ้านเต็มทรัพย์	๑๑,๖๐๐.-	สำนักปลัด
๑๑	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับหน้าพลาสติก	ร้านสวัสดิฯ	๑๑,๑๐๐.-	กองสาธารณสุขฯ
๑๒	โครงการกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีคัดเลือก	-	๗๐๐,๐๐๐.-	ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
๑๓	โครงการจ้างก่อสร้างถนน คสล.ซอยนายทองหล่อ ทองสีมา ม.๒ ด้วยวิธีคัดเลือก	-	๑,๔๕๔,๐๐๐.-	ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
๑๔	โครงการก่อสร้างเขื่อน คสล.ริมถนนเลียบบคลองวังนางกุ (ช่วงที่ ๓) หมู่ที่ ๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	บ.ชลชัยฯ	๒,๖๒๐,๐๐๐.-	ติดตาม เร่งรัด ผู้รับจ้างให้เข้าดำเนินงาน, ค่าปรับใกล้เคียง ร้อยละ ๑๐

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์ วัดบางยาง-ประตูน้ำคลองตัน ม.๒ ช่วงที่ ๒	บ.โชคนำชัยฯ	๕,๐๔๙,๐๐๐.-	ติดตามเรื่องการซ่อมถนนที่ชำรุดก่อนคืนเงินค้ำเนื่องจากเกินกำหนด ตั้งแต่ ๒๙ พ.ค.๖๔
๑๖	จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างฯ ทั้งหมด	-	-	-

### ๓. งานจัดเก็บรายได้

นายทวนชัย กรรณสูต  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ดังนี้  
งานจัดเก็บรายได้  
- ดำเนินการเตรียมข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูก และแต่งตั้งพนักงานสำรวจเพื่อออกสำรวจภาษี ประจำปี ๒๕๖๕  
งานทะเบียนพาณิชย์  
- มีผู้มาขอคัดสำเนาทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๒ ราย  
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

งานพัฒนารายได้ ขอรายงานลูกหนี้ค่าน้ำประปา สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

หมู่ที่ ๑ นายพันธกร พุฒน้อย	จำนวนเงิน	๔๙๐ บาท
หมู่ที่ ๒ นายพันธกร พุฒน้อย	จำนวนเงิน	๗๓๐ บาท
หมู่ที่ ๕ นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว	จำนวนเงิน	๒,๗๖๐ บาท
หมู่ที่ ๓ นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว	จำนวนเงิน	๓,๕๓๕ บาท
หมู่ที่ ๔ นายพันธกร พุฒน้อย	จำนวนเงิน	๖๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น		๘,๑๑๕ บาท

### ที่ประชุม

#### รับทราบ

#### กองช่าง

นางธัญมน ทิพย์สุมณฑา  
เจ้าพนักงานธุรการ

กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๔  
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. งานออกแบบ

- กำหนดราคากลางงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล.นายทองหล่อ ทองสีมา หมู่ที่ ๒ ครั้งที่ ๓

#### ๒. งานควบคุมงานก่อสร้าง

- โครงการก่อสร้างโรงอาหารพร้อมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีรัตนธรรมสาร

- โครงการก่อสร้างเขื่อน คสล.ริมถนนเลียบบคลองวังนางกุ (ช่วงที่ ๓) หมู่ที่ ๔

### ๓. งานผังเมืองและควบคุมอาคาร

- ออกใบอนุญาตก่อสร้างบ้านพักอาศัย จำนวน ๓ ราย

### ๔. งานไฟฟ้าสาธารณะ

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล

### ๕. งานบำรุงรักษา

- ไม่มี

### ๖. งานกิจการประปา

- ออกซ่อมแซมท่อประปา จำนวน ๔๕ ครั้ง

## ที่ประชุม

## รับทราบ

นางสาวพนิดา บรรณวัฒน์

นักวิชาการสาธารณสุข

## กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

### งานรักษาความสะอาดและการเก็บขยะ

- วันจันทร์-อังคาร-พุธ-พฤหัสบดี-ศุกร์ เวลา ๐๕.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. (นอกเวลาราชการ) เก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา เดือน กันยายน ได้ปริมาณขยะ ทั้งสิ้น ๙๔.๙๗๕ ตัน คัดแยกโดยใช้หลัก ๓RS ได้ปริมาณ ๓.๘๒ ตัน และคัดแยกเป็นขยะอินทรีย์ได้ปริมาณ ๒๙.๖๕ ตัน เป็นเงิน ๔๙,๐๕๐ บาท

### งานควบคุมโรคติดต่อ/ไม่ติดต่อ

- ในเดือน ตุลาคม พบผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (COVID-19) จำนวน ๖ ราย ดังนี้

๑. นางสาวรสสุคนธ์ หนามเตี้ยะ อายุ ๓๔ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร จากการสอบสวนโรคพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (High Risk Contact) จำนวน ๘ ราย

๒. นางสาวนฤมล แผลนอม อายุ ๑๙ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๕๘/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลคลองจินดา อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม และได้มาพักอาศัยบ้านเลขที่ ๖๒ หมู่ ๕ ตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ จากการสอบสวนโรคพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (High Risk Contact) จำนวน ๒ ราย

๓. นางสาวน้ำผึ้ง เอี่ยมรอด อายุ ๓๒ ปี นางสมบูรณ์ ชาวสำอางค์ อายุ ๗๐ ปี และนายปรีชา ชาวสำอางค์ อายุ ๗๗ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๗๒/๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร จากการสอบสวนโรคพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (High Risk Contact) จำนวน ๑ ราย

๔. นางสาวทิพย์ัญญา บุญรอด อายุ ๓๒ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๖/๗ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร จากการสอบสวนโรคพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (High Risk Contact) จำนวน ๓ ราย

- วันจันทร์ที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และวันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรงพยาบาลสนาม  
ในชุมชน (Cl. ศูนย์ ๓ ตำบลเกษตรพัฒนา) หลังจากปิดชั่วคราว ณ โรงเรียนวัดคลอง  
ตันราษฎร์บำรุง ตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

- ขอประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ตามมาตรการของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โดยขอความร่วมมือประชาชนเคร่งครัดมาตรการ D-M-H-T-A อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. D - Distancing อยู่ห่างไว้
๒. M - Mask wearing ใส่แมสก์กัน
๓. H - Hand washing หมั่นล้างมือ
๔. T - Temperature ตรวจวัดอุณหภูมิ
๕. T - Testing ตรวจหาเชื้อโควิด-19
๖. A - Application ใช้แอปพลิเคชันไทยชนะและหมอชนะ

#### งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติจัดทำ  
โครงการ “กล่องยูเอชที รีไซเคิลได้” ประจำปี ๒๕๖๕

- วันศุกร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อมจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการต่อไปใบอนุญาตสถานที่สะสม  
อาหาร / จำหน่ายอาหาร และกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๕

- วันพฤหัสบดีที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.  
เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมประชุมผ่านช่องทาง  
ออนไลน์ โดยโปรแกรม Zoom เพื่อรับฟังรายงานผลการดำเนินงานระยะที่  
๕ และร่วมแสดงความคิดเห็นต่อแนวทางการดำเนินงานระยะต่อไปของ  
โครงการกล่องยูเอชที รีไซเคิลได้

- วันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อมร่วมกิจกรรม ๕ ส. และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอก  
ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หมู่ที่ ๑

#### งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

- วันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อมดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการ  
ดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง  
(LTC) ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

นางสาวณัฐริญา เพ็ชรดี  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

## ๖. งานตรวจสอบภายใน

- ดำเนินการประชุมการบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน รายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และจะได้นำส่งเล่มรายงานภายในสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

- การควบคุมภายใน ปี ๒๕๖๔ ได้จัดส่งเล่มให้อำเภอเรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบภายใน รวบรวมเล่มไว้รอ สตง.เข้าตรวจเรียบร้อยแล้ว

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- ขอบคุณทุกท่านที่รายงานการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔

### เรื่องนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- สืบเนื่องจากการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ คณะผู้บริหารได้ให้นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานไปแล้ว และเห็นว่าพนักงาน ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และรักษาระเบียบวินัยเป็นอย่างดี ส่วนท่านใดที่ยังไม่ ปรับปรุงตัวก็ขอให้พิจารณาแก้ไขให้ดีขึ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕

### เรื่องอื่น ๆ

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รายงานผลงานซ่อมต่างๆ ให้ที่ประชุม ทราบ

นางสาวณัฐริญา เพ็ชรดี  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล งานซ่อมหลังคาอาคารสำนักงานเทศบาล อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งในสัญญากำหนดซ่อมไว้ ๒ วัน ขณะนี้ได้ซ่อมไปได้ ๑ วัน จึงได้ติดตามให้เข้ามาดำเนินการซ่อมต่ออีก ๑ วัน

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- งานซ่อมกล้อง CCTV ผลการดำเนินการเป็นอย่างไร

นายนาทกมล มณีกุล  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- ได้ลงพื้นที่สำรวจกล้อง CCTV เรียบร้อยแล้ว แต่ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ เพราะยังติดขัดในส่วนของ การดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

ตาม ว.๘๔๕ ในส่วนของการได้ซึ่งราคากลางต้องมีการสืบราคา ซึ่งมีด้วยกันหลายวิธี ระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ตายตัวไม่ว่าจะเป็น

๑. ทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการมาเสนอราคา ตั้งแต่ ๓ รายขึ้นไป
๒. ทำหนังสือสอบถามผู้ประกอบการด้านนั้นๆ จำนวน ๓ รายขึ้นไป
๓. โทรสอบถามจากผู้ประกอบการ ตั้งแต่ ๓ รายขึ้นไป
๔. โทรสอบถามและรวบรวมข้อมูล ตั้งแต่ ๓ รายขึ้นไป
๕. สืบราคาจาก website ๓ รายขึ้นไป
๖. เดินสอบถาม ตั้งแต่ ๓ รายขึ้นไป

ซึ่งปัจจุบันระเบียบพัสดุฯ มีการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ ว.๘๘ และ ว.๘๔๕ เป็น

ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จึงต้องการให้งานพัสดุกลางของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาแจ้งแนวทางการดำเนินการ และสามารถทำได้จริง เพื่อให้สามารถลุล่วงไปได้ด้วยดี

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- ในส่วนของรถดับเพลิง ได้ติดต่อให้ช่างประเมินงานซ่อมแล้ว แต่ติดขัดใน ส่วนของการดำเนินการตามระเบียบวิธีการทางพัสดุ เช่นเดียวกัน

- ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยกันหาแนวทางการดำเนินการทางพัสดุ เพื่อให้ งานซ่อมต่างๆ สามารถดำเนินการได้

นางสาวณัฐธิญา เพ็ชรดี  
หัวหน้าสำนักปลัด  
นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- งานซ่อมโทรศัพท์ภายในสำนักงานเทศบาล ได้ติดต่อบริษัท TOT ให้เข้า ตรวจสอบเพื่อประเมินงานซ่อมต่อไป

- งานซ่อมที่มีปัญหาติดขัดแล้วจะดำเนินการต่ออย่างไร เข้าใจว่ามีระเบียบ ราชการ แต่ถ้าทุกคนยึดระเบียบราชการ ถ้าทำงานโดยยึดระเบียบทุกอย่าง เวลางาน เกิดปัญหา อายากรู้ว่าระเบียบจะมาช่วยเหลืออะไรได้ ต้องดูรอบๆ บ้านบ้างว่าเค้า ทำงานกันอย่างไร แล้วของเรามีอยู่แต่ใช้ไม่ได้ ดีที่มีรถดับเพลิง ๒ คัน กล้อง CCTV มีแต่ใช้ไม่ได้ ชาวบ้านของหายมาขอดูกล้องแต่ใช้ไม่ได้

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณพนักงานที่ลงพื้นที่ออกตัดต้นมะพร้าวและนำไปปักกันแนวดิน สไลด์เลื่อน ถนนหมู่ที่ ๑ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาเบื้องต้นระหว่างรองบประมาณจาก สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรสาคร

- การพื้นที่ขอให้ทุกคนเตรียมตัวและอุปกรณ์ให้พร้อม

- การจ้างเหมาการกำจัดขยะ ผลการดำเนินการเป็นอย่างไร

นางประทุมทิพย์ ดั่งวงเจริญ  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ  
นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ต้องใช้วิธีเจาะจงต่ออีกเดือน ก่อนที่จะ ดำเนินการทางพัสดุต่อไป

- ในส่วนของผู้รับบริการ ย่อมอยากที่จะได้รับบริการที่ดี ดังนั้นจึงขอฝาก งานที่เกี่ยวข้องศึกษาหาข้อมูลเพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและ เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของงานราชการต่อไป

- งานจดค่าน้ำประปา ได้รับแจ้งจากประชาชนบางรายว่าค่าน้ำประปา ยอด ค้างชำระเป็นจำนวนมาก จึงทำให้มีปัญหาในเรื่องการชำระค่าน้ำประปา เรื่อง ดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นายรังสรรค์ จันทร์ศรี  
พนักงานผลิตน้ำประปา

- ผมออกพื้นที่จดมาตรน้ำตามปกติ แต่จากปัญหาที่ได้รับแจ้งจากประชาชน เป็นปัญหาจากประชาชนเพียงบางราย ซึ่งยอดการใช้น้ำที่มีจำนวนมากจนผิดปกติ อาจเกิดจากสาเหตุอื่นหรือไม่ ขอได้โปรดให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบสาเหตุด้วยครับ

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- ขอแจ้งให้พนักงานทราบเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อโซเชียลหรือช่องทางต่างๆ ให้คำนึงถึงผลเสียที่จะ เกิดต่อเทศบาลฯ ด้วย

- การอยู่เวรยามต่างๆ หากเกิดปัญหาอะไรให้นำเรื่องไปแจ้งนิติกรเพื่อทำ บันทึกลงเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาต่อไป และหากเกิดปัญหาใดๆ ขึ้นมา จะ ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากผู้ตรวจเวรยามตามลำดับ

- ได้รับแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง การเตรียม ความพร้อมรับมือสถานการณ์ระดับน้ำขึ้นสูง โดยจะมีน้ำที่ระบายจากแม่น้ำ เจ้าพระยาลงสู่แม่น้ำท่าจีนส่วนหนึ่ง อีกส่วนหนึ่งมาจากสุพรรณบุรีและนครปฐม ที่

จะมาเหนือประตูระบายน้ำ ประกอบกับมรสุมที่จะเกิดขึ้น คาดการณ์ว่าหากฝนตกหนัก น้ำในแม่น้ำขึ้นสูงเอ่อล้น ประตูระบายน้ำเปิดระบายน้ำไม่ได้ ชาวสวนก็จะสูบน้ำออกจากสวนไม่ได้ จึงได้ประสานขอกระสอบทรายมาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครมาเตรียมไว้ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครจะนำเครื่องสูบน้ำมาตั้งบริเวณประตูระบายน้ำคลองตันมาสำรองไว้หากไม่สามารถเปิดประตูระบายน้ำได้ ก็จะใช้เครื่องสูบน้ำช่วยระบายน้ำในเบื้องต้น ดังนั้น จึงได้ทำคำสั่งมอบหมายงานป้องกันอยู่เวรยามเฝ้าระวังระดับน้ำที่ประตูน้ำคลองตัน โดยจะมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและรับฟังปัญหาเพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่อไป

- ขอให้พนักงานที่มาปฏิบัติงานอยู่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามเวลาราชการ ออกจากนอกพื้นที่โดยที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน เพราะจะทำให้ประชาชนมองเทศบาลฯ ในภาพลักษณ์ที่ไม่ดี

- มีท่านใดเสนอเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่

- ขอบขอบคุณท่านที่เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง จะมีพนักงานท่านใดปรึกษาหารือในเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ถ้าไม่มี ผู้บริหารขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม

ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

ลงชื่อ.....<sup>ศศิมา วัฒน</sup>.....ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศศิมา บ้านเกาะ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....<sup>สิปตำรวจโท</sup>.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(แสนท์ มีบุญญา)

ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา